

Số: 114/KH-MN

An Hội, ngày 07 tháng 5 năm 2025

KẾ HOẠCH CÔNG TÁC THÁNG 5/2025

I/ TỔNG KẾT HOẠT ĐỘNG CÔNG TÁC THÁNG 4/2025

1. Công tác tư tưởng chính trị

- Triển khai văn bản ngành, kế hoạch của nhà trường kịp thời trong tháng.
- Triển khai, phối hợp tốt với các ban ngành, đoàn thể địa phương, tập thể CBGV-NV và cha mẹ học sinh toàn trường.
- Chi bộ thực hiện tốt việc lãnh, chỉ đạo các hoạt động trong nhà trường.

2. Thực hiện phát triển số lượng

- Duy trì sĩ số trẻ toàn trường: 456/13 nhóm, lớp trẻ, cụ thể như sau:
 - + Nhà trẻ: 53 trẻ (Nhóm 1: 26; Nhóm 2: 27)
 - + Khối Mầm: 104 trẻ (Mầm 1: 35; Mầm 2: 33; Mầm 3: 36)
 - + Khối Chồi: 141 trẻ (Chồi 1: 37; Chồi 2: 37; Chồi 3: 34; Chồi 4: 32)
 - + Khối Lá: 159 (Lá 1: 40; Lá 2: 40; Lá 3: 40; Lá 4: 39)
- => Tổng cộng: 456 trẻ

3. Thực hiện kế hoạch nâng cao chất lượng giáo dục:

a/ Công tác nuôi dưỡng, chăm sóc

- Phối hợp thực hiện tốt tháng vệ sinh an toàn thực phẩm, cử 01 PHT và 01 giáo viên kiêm nhân viên y tế tham gia các lớp tập huấn theo quy định.
- Duy trì và thực hiện tốt vệ sinh an toàn thực phẩm 100% tại bếp ăn của nhà trường:
 - + Nhân viên nấu ăn thực hiện đầy đủ hồ sơ sổ sách, lưu hủy mẫu theo quy định. Ban kiểm thực ba bước thường xuyên theo dõi chất lượng thực phẩm hàng ngày, kịp thời điều chỉnh thực đơn khi chất lượng thực phẩm không đảm bảo.
 - Thực hiện tốt việc công khai tiền chợ hàng ngày trên bảng công khai của nhà trường để cha mẹ học sinh và CBGV-NV trường theo dõi, giám sát thực hiện.
 - Giáo viên các nhóm, lớp tổ chức tốt giờ ăn cho trẻ có chú ý rèn nề nếp trẻ trong ăn uống, quan tâm dỗ dút trẻ ăn hết suất nhất là trẻ mới vào lớp. Tăng

cường giới thiệu món ăn, lồng ghép các nội dung giáo dục dinh dưỡng cho trẻ trong các hoạt động.

- Lấy số liệu tính khẩu phần dinh dưỡng tháng 3/2024. Kết quả đạt:

+ Nhà trẻ đạt: 666/651, tỷ lệ: 102%

+ Mẫu giáo: 731/726-> tỉ lệ 101%

- Duy trì thực hiện tốt duyệt thực đơn hàng tuần, chú ý thay đổi thực phẩm phong phú đa dạng các loại thực phẩm. Duy trì lựa chọn nguồn thực phẩm tươi ngon, chất lượng.

- Tiếp tục quan tâm chăm sóc trẻ thừa cân tại đơn vị, thường xuyên thay đổi các bài tập vận động phù hợp với trẻ ở lứa tuổi mầm non

- Thực hiện tốt công tác tuyên truyền phòng, chống dịch bệnh nguy hiểm trên các kênh thông tin của nhà trường. Lau cloramin vào mỗi thứ 6 hàng tuần, Ban lãnh đạo nhà trường thường xuyên kiểm tra đôn đốc, nhắc nhở các nhóm/lớp, các bộ phận chuyên môn đảm bảo trật tự nội vụ, vệ sinh đồ dùng, dụng cụ, phòng, chống dịch bệnh theo mùa.

b/ Công tác giáo dục

- Soạn giảng nộp duyệt theo đúng thời gian quy định, vận động khuyến khích giáo viên nghiên cứu, ứng dụng CNTT vào soạn giảng và thiết kế các bài giảng từ công nghệ AI.

- Tổ chức tuyên truyền ý nghĩa 50 năm ngày miền Nam hoàn toàn giải phóng, thống nhất đất nước.

- Duy trì và thực hiện tốt trang trí các chuyên đề giáo dục, Chương trình “Tôi yêu Việt Nam” tạo điều kiện thuận lợi cho trẻ được vui chơi trải nghiệm mọi lúc mọi nơi

- Giáo viên tích cực tham gia làm đồ dùng dạy học, đồ chơi và soạn giảng giáo án điện tử cụ thể như sau:

+ Ban lãnh đạo dự giờ: 17 hoạt động; giáo viên dự giờ bạn: 49 hoạt động

+ Thao giảng 11 hoạt động

+ Sáng tác thơ, chuyện: 27 bài; hò vè: 24 bài; câu đố: 29.

+ Giáo án điện tử 40 giáo án.

+ Giáo án điện tử: 38 bài

+ Đồ dùng đồ chơi: 180 món, 4.739 cái.

+ Tỷ lệ chuyên cần: 97.31%.

+ Tỷ lệ bé ngoan: 98.14%

- Duy trì xây dựng măng xanh, trang trí cảnh quang môi trường, tăng cường đồ dùng đồ chơi về giao thông duy trì thực hiện hiệu quả mô hình “Giao thông văn minh - an toàn - hạnh phúc”

b/ Vệ sinh phòng bệnh – đảm bảo an toàn:

- Thực hiện tổng vệ sinh toàn trường 01 lần/ tuần, tổng vệ sinh đồ dùng, dụng cụ, phòng nhóm và vệ sinh môi trường theo lịch quy định, duy trì thực hiện tốt lau cloramin vào thứ 6 hàng tuần, bỏ hóa chất thông cống định kỳ mỗi tháng 01 lần.

- Đảm bảo an toàn tuyệt đối cho trẻ 100% trong tất cả các hoạt động, giáo viên luôn luôn có mặt trong tất cả các hoạt động của trẻ.

- Thực hiện tốt công tác tuyên truyền phòng, chống dịch bệnh trên các kênh thông tin của nhà trường, Groud zalo giữa giáo viên và cha mẹ học sinh.

- Thực hiện tốt công tác phối hợp với CMHS toàn trường trong công tác đảm bảo an toàn, phòng chống tai nạn thương tích trong tất cả các hoạt động của trẻ ở trường cũng như ở nhà, tuyên truyền phòng chống các bệnh thường gặp theo mùa... thông qua các kênh thông tin của nhà trường.

4. Xây dựng đội ngũ:

- Tổng số nhân sự của trường: 40 CBGV-NV. Trong đó:

+ Biên chế được giao: 34 người

+ Biên chế thực hiện 29 người: 03 BLĐ, 25 giáo viên (thiếu 04 giáo viên), 01 nhân viên (kế toán kiêm văn thư) thiếu 01 nhân viên y tế theo quy định

+ Nhân viên bảo vệ: 02

+ Nhân viên nấu ăn: 09 (nhân viên nấu ăn)

- Tập thể thực hiện tốt khâu đoàn kết nội bộ, ổn định tư tưởng và an tâm công tác.

- Xét thi đua tháng 4/2025, kết quả như sau:

+ 40/40 xếp loại A 9.5đ

- Kiểm tra nội bộ theo kế hoạch đề ra, kết quả:

+ Cô Ngọc Ánh: kiểm tra hoạt động sư phạm nhà giáo, xếp loại Khá.

+ Cô Minh Trang: kiểm tra hoạt động chuyên đề, xếp loại Tốt.

+ Cô Mộng Thủy: kiểm tra hoạt động bán trú, xếp loại Tốt.

+ Cô Thanh Thủy và Kim Ngân kiểm tra hồ sơ sổ sách kế toán, thủ quỹ: xếp loại Khá

5. Công tác xã hội hoá – Cơ sở vật chất thiết bị:

- BLĐ duyệt đề nghị bổ sung vật mau hỏng rẻ tiền, phụ phí bán trú đảm bảo công tác vệ sinh cho các nhóm, lớp theo nhu từng lớp.

- Hoàn tất hồ sơ quyết toán sửa chữa nhỏ cơ sở vật chất, làm mới đồ dùng đồ chơi phục vụ công tác chuyên môn theo đề nghị của các nhóm lớp và bộ phận chuyên môn trường.

*** Công tác xã hội hóa: Tập thể CBGV-NV nhà trường thực hiện tốt công tác XHH giáo dục, vận động quý phụ huynh quý mạnh thường quân hỗ trợ các hoạt động của nhà trường cụ thể như sau:**

STT	MẠNH THƯỜNG QUÂN	TÊN TRẺ	NHÓM/LỚP	HỖ TRỢ	ƯỚC TÍNH
1	Cô Trang, Chiêu, Châu, Yên		Nhóm 1, nhóm 2	Sắt và vật liệu làm xe (Hội thi ATGT)	2.280.000 đ
2	Cô Lê Ngân, Bạch Huệ		Lớp Mầm 1	Sắt và Alu làm xe (Hội thi ATGT)	1.140.000 đ
3	Chị Mai Trinh PH	bé Phạm Minh Quân	Mầm 2	bánh xe lớn (Hội thi ATGT)	600.000 đ
4	Cô Mộng Tuyền, Ánh		Mầm 3	5 kg sơn và Vật liệu trang trí (Hội thi ATGT)	1.140.000 đ
5	Cô Nguyên		Chồi 1	Vật liệu làm xe đồ chơi (Hội thi ATGT)	600.000đ
6	Anh Tân	Bé Phú Thịnh	Chồi 1	Hỗ trợ công làm 2 chiếc xe	1.500.000đ
7	Chị Xí Mụi	Bé Đức Linh	Chồi 2	Sắt làm xe (Hội thi ATGT)	1.500.000đ
8	Chị Ngọc Thảo, Chị Thùy Dương, Chị Diễm	Bé Khôi Nguyên, An Nhiên, Minh Khôi	Chồi 3	Sắt làm xe (Hội thi ATGT)	1.000.000
9	Cô Nhung, Cô Phụng		Chồi 3	3 kg sơn (Hội thi ATGT)	500.000đ
10	Chị Bích Liên, Anh Văn Thanh	Phụ huynh bé Minh Hiếu, Mai Thanh	Chồi 4	Vật liệu làm xe đồ chơi (Hội thi ATGT)	1.300.000đ
11	Cô Oanh, Cô Vy		Chồi 4	Băng ron trang trí xe (Hội thi ATGT)	400.000đ

12	Chị Hồng Liên, Kim Loan, Băng Lyl Diễm Huỳnh, Ngọc Thi	Phụ huynh bé Gia Hân, Lâm Anh, Anh Minh, Kỳ Hân, Thiên An	Lá 1	Bánh xe, dầm chè, 10 lon sữa và keo dán (Hội thi ATGT)	1.000.000đ
13	Chị Thảo Trâm, Kim Ngoan	PH bé Trâm Anh, Bé Thiên An	Lá 2	Công thợ đóng xuồng và xe (Hội thi ATGT)	1.500.000đ
14	Chị Hà Phương, Thuỳ Trang, Ngọc Diệp, Chị Trang, Duy An	phụ huynh bé Bảo Nghị, Bảo Ngân, Hoàng Quý, Phúc Hưng, An Nhiên	Lá 3	01 ổ cắm điện, Sắt, ván đóng xe, Chuông, vải nỉ trang trí xe (Hội thi ATGT)	1.345.000 đ
15	Chị Thuỳ, Nguyệt Quế	Mẹ bé Nhật Quang, bé Minh Khôi	Lá 4	gỗ đóng xuồng (Hội thi ATGT)	1.500.000 đ
16	Cô Thúy Diễm	Giáo viên	Chồi 2	10 biển báo giao thông	500.000đ
17	Chị Mai Trinh	Phụ huynh bé Minh Anh	Mầm 2	100 ghế nhựa lớn	6.000.000đ

=> Tổng cộng số tiền ước tính: **23.805.000 đồng**

6. Công tác quản lý

- Hướng dẫn CBGV-NV nhận xét đánh giá năm học 2024-2025; chấm điểm tiêu chí theo hướng của Ủy ban nhân dân thành phố, Phòng Nội vụ thành phố trong 03 năm gần nhất, công khai kết quả nhận xét đánh giá đến 100% CBGV-NV trong nhà trường sau khi tổ chức lấy ý kiến của Hội đồng thi đua. Kết quả:

* Tự nhận xét đánh giá hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ

1. Phan Thị Hồng Thy
2. Nguyễn Thị Bạch Yến
3. Lê Thị Thu Thủy
4. Lê Kim Ngân
5. Nguyễn Huỳnh Thu Ba

=> 05/29 hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ

=> 24/29 hoàn thành tốt nhiệm vụ

* Kết quả nhận xét, đánh giá sau khi lấy ý kiến của Hội đồng thi đua

- Hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ

1. Trần Thị Bảo Khuyên

2. Phan Thị Hồng Thy

3. Nguyễn Thị Bạch Yến

4. Lê Thị Thu Thủy

5. Lê Kim Ngân

6. Nguyễn Huỳnh Thu Ba

=> 06/29 Hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ (Riêng trường hợp cán bộ quản lý chờ ý kiến của Ủy ban nhân dân thành phố nhận xét đánh giá)

=> 13/29 hoàn thành tốt nhiệm vụ.

- Tổ chức họp Ban đại diện CMHS vào ngày 29/4/2025 để thống nhất một số nội dung tổ chức các hoạt động cuối năm học.

- Công khai, minh bạch các khoản thu - chi hàng ngày, tháng theo quy định tại bảng công khai trường, Website trường và các kênh thông tin khác của nhà trường.

- Tiếp tục phân công cán bộ, giáo viên, nhân viên hỗ trợ 02 lớp Mầm 2, Chồi 1 trong thời gian thiếu giáo viên theo tình hình thực tế.

- Tham gia chấm điểm thi đua Cụm Mầm non – Mẫu giáo năm học 2024-2025, cử đại diện họp báo cáo thực trạng cơ sở vật chất, chuyển đổi số...

- Rà soát cơ sở vật chất, xây dựng kế hoạch sửa chữa cơ sở vật chất trong thời gian nghỉ hè để chuẩn bị cho năm học mới 2025-2026.

7. Công tác phối hợp

- Chi bộ: Lãnh chỉ đạo các đoàn thể thực hiện tốt các nhiệm vụ được phân công

+ Đăng ký mô hình thi đua “Đồng khởi mới” năm 2025 với nội dung “Tăng cường các hoạt động trải nghiệm nhằm nâng cao chất lượng nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục trẻ trong nhà trường” thay đổi đăng kí cấp tỉnh

+ 100% đảng viên nêu cao tinh thần trách nhiệm, tính tiên phong gương mẫu trong thực hiện các nhiệm vụ được phân công.

+ Xác minh hồ sơ cho 01 đối tượng đảng, hướng dẫn 01 quần chúng chuẩn bị viết hồ sơ xin vào đảng.

- Công đoàn cơ sở:

+ Thăm hỏi 01 trường hợp với tổng số tiền 4.450k (ba ck c Minh Trang)

+ Vận động CĐV-NLĐ tiếp tục tham gia công trình Ngày chủ nhật xanh vào Chủ nhật hàng tuần theo KH CĐCS đề ra.

+ Vận động CĐV tiếp tục tham gia hoạt động tương trợ cơ sở (Hụi vàng)

+ Cùng chính quyền, đoàn TN tham dự Giỗ tổ Hùng Vương 10/3 ÂL do P.An Hội tổ chức tại Đình An Hội TpBT vào sáng 7/4/2025

+ Duy trì tốt hoạt động TDTT, VHVN tại cơ sở

- Đoàn thanh niên:

+ Xây dựng giáo án + thực hiện tổ chức các hoạt động học giáo dục trẻ ý thức tiết kiệm điện nước

+ Tổ chức chuỗi hoạt động Chào mừng Kỷ niệm 50 năm Ngày miền Nam giải phóng, thống nhất đất nước (30/4/1975 – 30/4/2025)

Gồm các hoạt động: Thay mới các hình ảnh tuyên truyền của mô hình “Bánh xe sắc màu” trước cổng trường; trang trí góc “Khoảnh khắc hạnh phúc” theo chủ đề; tổ chức cuộc thi ảnh online: “Câu chuyện hòa bình trong mắt bé”

- Ưu điểm:

+ Tổ chức tốt các kế hoạch đề ra, tập thể hỗ trợ gồng gánh tốt khi nhà trường thiếu 05 biên chế so với biên chế được giao.

+ Triển khai thực hiện 07 sáng kiến mang lại hiệu quả tại đơn vị. Kết quả có 07/07 sáng kiến được công nhận sáng kiến cấp cơ sở trong đó có 01/07 sáng kiến được công nhận sáng kiến cấp Tỉnh.

- Hạn chế:

+ Chưa thực hiện tốt công tác phối hợp với cha mẹ học sinh nhắc nhở trẻ giữ gìn đồ dùng, đồ chơi ở các góc và đồ chơi giao thông.

- Nguyên nhân:

+ Cha mẹ học sinh chưa quan tâm nhắc nhở trẻ thói quen giữ gìn và cất đồ chơi sau khi chơi.

- Hướng khắc phục:

+ Tiếp tục phối hợp, tuyên truyền với cha mẹ học sinh nhắc nhở rèn thói quen giữ gìn và cất dọn đồ dùng đồ chơi sau khi chơi.

II. KẾ HOẠCH CÔNG TÁC THÁNG 5/2025

1. Công tác tư tưởng chính trị, trật tự, kỷ cương

a/ Triển khai công văn các cấp:

- Công văn số 1484/SNV-CCVC ngày 11 tháng 4 năm 2025 của Sở Nội Vụ tỉnh Bến Tre v/v thực hiện Nghị định số 67/2025/NĐ-CP của Chính phủ và công tác đánh giá công chức, viên chức, người lao động.

- Công văn số 1053/UBND-VHXXH ngày 31 tháng 3 năm 2025 của Ủy ban nhân dân thành phố Bến Tre công văn phê duyệt kế hoạch định tuyển sinh các lớp đầu cấp năm học 2025-2026 trên địa bàn thành phố Bến Tre.

- Kế hoạch số 335/KH-PGD ngày 01 tháng 4 năm 2025 của Phòng Giáo dục và Đào tạo thành phố Kế hoạch phát động thi đua đặc biệt đẩy mạnh phong trào thi đua yêu nước.

- Công văn số 364/PGD&ĐT ngày 08 tháng 4 năm 2025 của Phòng Giáo dục và Đào tạo thành phố v/v hưởng ứng tháng hành động “Vì an toàn thực phẩm” năm 2025.

- Công văn số 394/PGD&ĐT ngày 17 tháng 4 năm 2025 của Phòng Giáo dục và Đào tạo thành phố v/v tăng cường phòng, chống bệnh sốt xuất huyết.

- Công văn số 1298/UBND-VHXXH ngày 18 tháng 4 năm 2025 của Ủy ban nhân dân thành phố Bến Tre công văn phê duyệt kế hoạch tuyển sinh đầu cấp năm học 2025-2026.

- Công văn số 1342/KH-UBND ngày 23 tháng 4 năm 2025 của Ủy ban nhân dân thành phố Bến Tre Kế hoạch tổ chức Hội nghị triển khai Thông tư số 29/2024/TT-BGDĐT và Quyết định số 24/2025/QĐ-UBND của Ủy ban nhân dân tỉnh Bến Tre Quy định về dạy thêm, học thêm trên địa bàn tỉnh Bến Tre.

- Công văn số 404/PGD&ĐT ngày 21 tháng 4 năm 2025 của Phòng Giáo dục và Đào tạo thành phố v/v chọn đơn vị tham gia Ngày hội giao lưu “Ngôi nhà hạnh phúc trẻ thơ”.

- Kế hoạch 1113/KH-SGD&ĐT ngày 26 tháng 4 năm 2025 của Sở Giáo dục và Đào tạo tỉnh Bến Tre Kế hoạch tổ chức Hội nghị quán triệt, triển khai thực hiện Kết luận số 91-KL/TW ngày 12/8/2024; Nghị quyết số 57-NQ/TW ngày 22/12/2024 của Bộ Chính trị và Chiến lược phát triển Giáo dục đến năm 2030, tầm nhìn đến năm 2045; Thông tư số 29/2024/TT-BGDĐT ngày 30/12/2024 của Bộ trưởng Bộ GD&ĐT và các văn bản có liên quan.

- Hướng dẫn số 2420/HD-UBND ngày 10 tháng 4 năm 2024 của UBND tỉnh Bến Tre hướng dẫn tiêu chí và một số nội dung liên quan công tác đánh giá cán bộ, công chức, viên chức và người lao động để thực hiện sắp xếp tổ chức bộ máy, tinh giản biên chế và cơ cấu lại, nâng cao chất lượng đội ngũ nhân sự và giải quyết chính sách, chế độ.

- Quyết định số 1511/QĐ-UBND ngày 17 tháng 4 năm 2025 của Ủy ban nhân dân thành phố Bến Tre Quyết định v/v ban hành tiêu chí đánh giá cán bộ, công chức, viên chức và người lao động để thực hiện sắp xếp tổ chức bộ máy tinh giản biên chế và cơ cấu lại, nâng cao chất lượng đội ngũ nhân sự và giải quyết chính sách, chế độ.

- Quyết định số 174/QĐ-LĐLĐ ngày 26 tháng 4 năm 2025 của Liên đoàn lao động thành phố Quyết định v/v công nhận kết quả bầu bổ sung UV BCH, Phó Chủ tịch CĐCS trường Mầm non Hoa Dừa.

b/ Triển khai công văn của trường:

- Kế hoạch số 97/KH-MN ngày 10 tháng 4 năm 2025 của Trường mầm non Hoa Dừa kế hoạch tự đánh giá chuyển đổi số

- Kế hoạch số 100/KH-MN ngày 15 tháng 4 năm 2025 của Trường mầm non Hoa Dừa kế hoạch giữ vững đơn vị điển hình tiên tiến trong phong trào toàn dân tham gia phòng cháy và chữa cháy năm 2025.

- Kế hoạch số 107/KH-MN ngày 28 tháng 5 năm 2025 của Trường mầm non Hoa Dừa kế hoạch tổ chức Hội thi “Bé tập làm nội trợ” năm học 2024-2025.

- Kế hoạch số 108/KH-MN ngày 28 tháng 5 năm 2025 của Trường mầm non Hoa Dừa kế hoạch tổ chức lễ hội “Tiến trẻ khối Lá ra trường” năm học 2024-2025.

- Kế hoạch số 109/KH-MN ngày 29 tháng 5 năm 2025 của Trường mầm non Hoa Dừa kế hoạch tổ chức đưa trẻ khối Lá tham quan trường Tiểu học IGC

3. Thực hiện kế hoạch nâng cao chất lượng giáo dục:

a/ Công tác nuôi dưỡng, chăm sóc trẻ

- Tiếp tục thực hiện tốt vệ sinh an toàn thực phẩm, các loại hồ sơ sổ sách theo quy định:

+ Ban kiểm thực ba bước tiếp tục duy trì và thực hiện việc theo dõi, đôn đốc, nhắc nhở giao nhận thực phẩm, thực hiện quy trình bếp một chiều, lưu hủy mẫu thực ăn.

+ Bộ phận bán trú thường xuyên theo dõi, nhắc nhở việc giao nhận thực phẩm hàng ngày, đảm bảo thực phẩm tươi sống, chất lượng dinh dưỡng.

- Giáo viên thường xuyên nhắc nhở trẻ uống đủ nước vào mùa nóng, phối hợp với cha mẹ học sinh cho trẻ mặc đồ thoát mát, cắt móng tay chân sạch sẽ, rèn thói quen giữ gìn vệ sinh cá nhân cho trẻ.

- 100% các nhóm, lớp thực hiện đúng các quy định về vệ sinh ca, chén, khăn,... cho trẻ trong ngày đảm bảo giặt, hấp tiệt trùng theo quy định.

- Tiếp tục quan tâm chăm sóc tốt trẻ thừa cân trong nhà trường, thường xuyên thay đổi hình thức, nội dung các bài tập vận động nhằm thu hút trẻ tham gia vận động sau giờ thể dục sáng.

b/ Công tác giáo dục

- Duy trì thực hiện soạn giảng nộp duyệt theo quy định.

- Chuẩn bị 01 mô hình sản phẩm của cô và trẻ trong mô hình dự án STEAM trưng bày tại trường Mầm non An Hiệp theo sự phân công của Phòng Giáo dục thành phố.

- Tiếp tục triển khai thực hiện hiệu quả các hoạt động giáo dục trẻ theo Chương trình GDMN, chú ý tăng cường lồng ghép thực hiện các chuyên đề giáo dục “Xây dựng trường mầm non lấy trẻ làm trung tâm”, “Quan sát trẻ theo quá trình”, Chương trình “Tôi yêu Việt Nam” với mô hình “Giao thông văn minh, an toàn, hiệu quả”, tiếp tục bồi dưỡng chuyên môn Steam và giáo dục quyền con người, quyền trẻ em trong nhà trường.

- Triển khai bồi dưỡng trẻ tham gia hội thi “Bé tập làm nội trợ”, phối hợp với Ban đại diện CMHS tổ chức đưa trẻ khối Lá tham quan trường liên cấp IGC theo thời gian dự kiến.

- Phân công giáo viên lựa chọn trẻ khối Lá tập văn nghệ hỗ trợ lễ tuyên dương học sinh giỏi dự kiến ngày 10/5/2025; phân công giáo viên và trẻ khối Chồi tập văn nghệ tiến trẻ khối Lá ra trường; tập văn nghệ lễ tổng kết năm học 2024-2025.

c/ Công tác vệ sinh, phòng bệnh - đảm bảo an toàn

- Duy trì thực hiện lịch vệ sinh hàng ngày, tuần; lịch tổng vệ sinh hàng tuần theo quy định.

- Đảm bảo an toàn 100% cho trẻ trong tất cả các hoạt động, quan tâm chăm sóc trẻ tốt, kịp thời liên hệ với CMHS khi trẻ có vấn đề về sức khỏe.
- Giáo viên các nhóm, lớp duy trì thực hiện việc vệ sinh đồ dùng, đồ chơi hàng ngày, tuần, tháng theo quy định.
- Đảm bảo trẻ ngủ mùng 100%.
- Tiếp tục tăng cường tuyên truyền, phòng, chống các bệnh nguy hiểm theo mùa.

4. Xây dựng đội ngũ

- Ổn định tư tưởng đội ngũ cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên trong tình hình mới.
- + Kiểm tra đột xuất các nhóm lớp, các bộ phận chuyên môn trong nhà trường để kịp thời phát hiện và chấn chỉnh các sai sót (nếu có).

5. Công tác quản lý

- Tổ chức xét thi đua năm học 2024-2025 theo hướng dẫn, công khai kết quả xét thi đua trên các kênh thông tin của nhà trường.
- Tiếp tục phân công giáo viên khối Mầm, Chồi hỗ trợ 02 lớp thiếu giáo viên.
- Duyệt các đề nghị mua sắm, sửa chữa của giáo viên các nhóm/lớp nhằm phục vụ các hoạt động nuôi dưỡng chăm sóc giáo dục trẻ phù hợp với tình hình thực tế của đơn vị.
- Tổ chức họp cha mẹ học sinh toàn trường dự kiến ngày 07/5/2025 để báo cáo tình hình hoạt động trong thời gian qua và thông qua một số nội dung thực hiện trong tháng 05/2025. Rà soát nhu cầu gửi trẻ trong hè của cha mẹ học sinh và nhu cầu tham gia hoạt động hè của đội ngũ CBGV-NV, xây dựng và trình Ủy ban nhân dân thành phố xin chủ trương hoạt động hè theo như cầu của phụ huynh học sinh.

6. Cở sở vật chất thiết bị

- Rà soát, lên kế hoạch sửa chữa nhỏ chuẩn bị các điều kiện cần thiết cho năm học mới.
- Tiếp tục nhắc nhở tập thể CBGV-NV sử dụng tiết kiệm, hiệu quả điện nước, đồ dùng đồ chơi, trang thiết bị dạy học.
- Giáo viên các nhóm/lớp thực hiện tốt công tác phối hợp với cha mẹ học sinh trong việc nhắc nhở, tạo thói quen sử dụng nhẹ tay với các loại đồ chơi ngoài trời.

7. Công tác phối hợp

- Chỉ bộ:
- + Ổn định tình hình tư tưởng của đội ngũ cán bộ, đảng viên, giáo viên, nhân viên tại đơn vị trong tình hình mới. Nắm bắt thông tin dư luận để kịp thời điều chỉnh, uốn nắn (nếu có).
- + Tạo điều kiện cho đội ngũ đảng viên, CBGV-NV tham gia học tập, quán triệt thực hiện Kết luận số 91-KL/TW ngày 02/8/2024, Nghị quyết số 57-NQ/TW ngày 22/12/2024 của Bộ Chính trị và Chiến lược phát triển giáo dục đến năm 2030, tầm nhìn năm 2045; Thông tư số 29/2024/TT-BGDĐT ngày 29/12/2024 của Bộ Giáo dục và Đào tạo.

+ Tiến hành xác minh lý lịch cho 01 quần chúng và hướng dẫn 01 quần chúng viết hồ sơ lý lịch, đơn xin vào đảng.

+ Tiếp tục triển khai thực hiện hiệu quả mô hình “Dân vận khéo năm 2025” và phong trào thi đua “Đồng khởi mới”.

- Công đoàn: Duy trì các hoạt động thăm hỏi các trường hợp ốm đau, hữu sự theo quy định.

+ Duy trì thực hiện mô hình hội vàng, vườn rau, quan tâm chăm lo đời sống cho đội ngũ nhân viên hợp đồng chấm dứt hợp đồng trong thời gian nghỉ hè.

- Chi đoàn: Triển khai thực hiện các phần việc theo kế hoạch, duy trì chất lượng các công trình thanh niên, phát huy vai trò trách nhiệm của từng đoàn viên tại chi đoàn, hỗ trợ CBGV-NV trong nhà trường ứng dụng tốt công nghệ thông tin vào quản lý và giảng dạy.

+ Thực hiện tốt công tác tham mưu, bồi dưỡng đoàn viên ưu tú giới thiệu Chi bộ xem xét kết nạp đảng trong năm 2025.

+ Tiếp tục quan tâm xem xét kết nạp 01 đoàn viên mới năm 2025 (cô Mỹ Vàng)

Trên đây, là kết quả công tác tháng 4/2025 và kế hoạch hoạt động tháng 5/2025 của Trường mầm non Hoa Dừa, thành phố Bến Tre./.

*** Nơi nhận:**

- Phòng GD, Phòng Nội vụ thành phố (báo cáo)
- Tài Website của nhà trường
- Lưu VT, HT



HIỆU TRƯỞNG

Trần Thị Bảo Khuyên

THE STATE OF NEW YORK
IN SENATE
January 12, 1910.
REPORT
OF THE
COMMISSIONERS OF THE LAND OFFICE
IN RESPONSE TO A RESOLUTION
PASSED BY THE SENATE
MAY 1, 1909.
ALBANY:
J. B. LIPPINCOTT & CO. PRINTERS.
1910.



ALBANY, N. Y.,
JANUARY 12, 1910.