

Số: 130/KH-MN

An Hội, ngày 13 tháng 5 năm 2025

KẾ HOẠCH

Tổ chức giữ trẻ trong hè năm học 2024-2025

Căn cứ Nghị quyết số 24/2021/NQ-HĐND ngày 08/12/2021 của Hội đồng nhân dân Tỉnh Bến Tre về việc quy định khoản thu, mức thu và cơ chế quản lý thu chi các dịch vụ phục vụ, hỗ trợ hoạt động giáo dục, đào tạo của cơ sở giáo dục công lập trên địa bàn tỉnh Bến Tre;

Căn cứ công văn số 1383/SGD&ĐT-GDMN-TH ngày 12 tháng 6 năm 2023 của Sở Giáo dục và Đào tạo Bến Tre v/v đáp ứng tổ chức dạy hè đáp ứng nhu cầu của cha mẹ trẻ em tuổi mầm non;

Căn cứ nhu cầu gửi trẻ của phụ huynh học sinh trong hè năm học 2024 - 2025 của trường Mầm non Hoa Dừa,

Căn cứ biên bản họp Ban ĐDCMHS ngày 29 tháng 4 năm 2025 và biên bản họp CMHS các nhóm lớp vào ngày 07/5/2025, Trường Mầm non Hoa Dừa xây dựng Kế hoạch tổ chức giữ trẻ trong hè năm học 2024-2025 như sau:

A. MỤC ĐÍCH YÊU CẦU

1. Trường Mầm non Hoa Dừa tổ chức hoạt động giữ trẻ trong thời gian hè năm học 2024-2025 theo nhu cầu gửi trẻ của phụ huynh, nhằm giúp phụ huynh an tâm công tác, đồng thời tạo điều kiện cho trẻ có môi trường hoạt động, vui chơi và rèn luyện các kỹ năng cơ bản trong thời gian nghỉ hè.

2. Duy trì và đảm bảo tính liên tục các hoạt động nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục trẻ của nhà trường; tiếp tục rèn và củng cố các thói quen vui chơi, học tập, sinh hoạt cần thiết cho trẻ.

3. Đảm bảo an toàn cho trẻ 100% qua các hoạt động, thực hiện công khai, minh bạch các khoản thu – chi hoạt động trông giữ trẻ đến từng CBGV-NV và PHHS, không để xảy ra tình trạng lạm thu, lạm chi trong hoạt động hè.

4. Thực hiện tốt công tác vệ sinh an toàn thực phẩm, Ban lãnh đạo trường theo dõi, nhắc nhở CBGV-NV quan tâm chăm sóc bữa ăn và các hoạt động trong hè cho 100% trẻ tham gia hoạt động hè theo nhu cầu của PHHS.

B. KINH PHÍ TỔ CHỨC CHO HOẠT ĐỘNG GIỮ TRẺ TRONG HÈ

- Dự kiến số lượng trẻ đăng ký tham gia học hè khoảng 300 trẻ.
- Số lượng CBGV-NV đăng kí tham gia giữ trẻ trong hè: 37 người.

I. Các khoản thu, chi phục vụ lớp bán trú

- Thực hiện theo Nghị quyết số 24/2021/NQ-HĐND ngày 08/12/2021

của Hội đồng nhân dân Tỉnh Bến Tre về việc quy định khoản thu, mức thu và cơ chế quản lý thu chi các dịch vụ phục vụ, hỗ trợ hoạt động giáo dục, đào tạo của cơ sở giáo dục công lập trên địa bàn tỉnh Bến Tre.

- Hình thức thu: Tất cả các khoản thu thực hiện thu theo tháng và qua hệ thống phần mềm thu chi của Vietell.

1. Nội dung thu

- Thu tiền ăn:
 - + Trẻ Nhà trẻ: 25.000 đồng/trẻ/ngày x số ngày thực học trong tháng (bao gồm 23.500đ tiền thực phẩm, 1.500đ tiền gas)
 - + Trẻ Mẫu giáo: 30.000 đồng/trẻ/ngày x số ngày thực học trong tháng (bao gồm 28.500đ tiền thực phẩm, 1.500 tiền gas).
- Tiền nước uống: 10.000 đồng/trẻ/tháng.
- Phụ phí 77.000đồng/trẻ/tháng
- Lương nhân viên nấu ăn: 115.000đồng/trẻ/tháng
- Tiền hỗ trợ cho cán bộ quản lý, giáo viên và nhân viên kế toán: 500.000đồng/trẻ/tháng.

2. Nội dung chi

- Tiền ăn mua thực phẩm nấu ăn bán trú và gas nấu ăn bán trú chi theo số suất ăn thực tế hàng ngày.
- Tiền nước uống: Chi theo số lượng thực tế nếu còn thừa sẽ trả lại phụ huynh vào cuối kỳ nghỉ hè.
- Tiền phụ phí chi mua các đồ dùng vệ sinh như: Nước rửa chén, nước lau sàn, tẩy lau sàn, các loại nước tẩy, bột thông cống, các loại xà bông (nước, bột, cục), sữa tắm, khăn tắm trẻ, nước xả vải, giấy vệ sinh, thùng đựng rác, túi đựng rác, các loại chổi, ky hốt rác, hốt ổi, bụi nhùi, khẩu trang, bao tay, tạp dề, ủng, đồ dùng - dụng cụ nhà bếp, ..., nếu còn thừa sẽ trả lại phụ huynh vào cuối kỳ nghỉ hè.

- Tiền lương nhân viên: chi theo hợp đồng lao động/số lượng người làm việc thực tế.

- Tiền hỗ trợ cho cán bộ quản lý, giáo viên và nhân viên biên chế, Chi nộp thuế: 2% trên tổng số tiền thu được.

Sau khi nộp thuế phần còn lại chia cụ thể từng bộ phận như sau:

+ 10% hỗ trợ điện nước, điện thoại, văn phòng phẩm phục vụ cho hoạt động hè.

+ 90% chi đều cho CBQL, giáo viên nhân viên biên chế tham gia hoạt động hè.

II. Thu dịch vụ phục vụ tổ chức ăn sáng

1. Nội dung thu

- Dịch vụ ăn sáng: 4.000 đồng/bữa/trẻ x số ngày thực học trong tháng.

- Tiền ăn sáng: 12.000 đồng/trẻ/bữa x số ngày thực học trong tháng (bao gồm 11.000đ tiền mua thực phẩm nấu ăn sáng, 1.000đ tiền gas nấu ăn sáng)

2. Nội dung chi

- Dịch vụ ăn sáng: chia đều cho tất cả CBGV-NV tham gia tổ chức bữa ăn sáng trong hè cho trẻ đăng ký theo nhu cầu của PHHS.

- Tiền ăn sáng: mua thực phẩm nấu ăn sáng, gas nấu bữa ăn sáng chi theo số xuất ăn thực tế hàng ngày.

- Các khoản thu, chi trong hè sẽ được hạch toán vào sổ sách kế toán, lưu trữ và công khai theo đúng quy tắc tài chính.

C. THỜI GIAN TỔ CHỨC

Dự kiến tổ chức từ ngày 09/6/2025 đến ngày 15/8/2025 (tùy vào tình hình thực tế nhà trường sẽ điều chỉnh cho phù hợp) nhằm đáp ứng tốt các yêu cầu đề ra và chuẩn bị tốt các điều kiện cho năm học 2025-2026.

D. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

- Xây dựng Kế hoạch tổ chức giữ trẻ trong hè phù hợp với tình hình thực tế của đơn vị, nhu cầu đăng ký của PHHS và CBGV-NV trong nhà trường. Triển khai kế hoạch đến trường CBGV-NV và PHHS quán triệt, phối hợp thực hiện nghiêm túc.

- Các khoản thu: Tiền ăn sáng, lớp học năng khiếu Thẻ dự nhp điệu, hỗ trợ bồi dưỡng cho CBGVNV tham gia giữ trẻ trong hè được thông qua Ban

lãnh đạo, Liên tịch nhà trường, Ban Đại diện CMHS và CMHS của các nhóm, lớp trên tinh thần thực hiện đúng Theo Nghị quyết số 24/2021/NQ-HĐND ngày 08/12/2021 và các văn bản hướng dẫn theo quy định.

- Các khoản thu thực hiện đúng quy trình thu, chi theo nguyên tắc tài chính. Công khai, minh bạch các khoản thu chi.

- Các bộ phận, các đoàn thể trong nhà trường cùng tham gia giám sát việc thực hiện cũng như công khai các khoản thu, chi.

- Báo cáo đến cơ quan quản lý cấp trên để biết, theo dõi và cùng tham gia quản lý, giám sát.

Trên đây là Kế hoạch giữ trẻ trong hè năm học 2024-2025 của Trường Mầm non Hoa Dừa, thành phố Bến Tre./.

Nơi nhận:

- Ủy ban nhân dân Tp Bến Tre (trình);
- UBND Phường An Hội (báo cáo);
- Ban ĐDCMHS (phối hợp thực hiện);
- Bộ phận chuyên môn (thực hiện);
- CT.CĐCS trường (phối hợp);
- Lưu: VT-HSHĐH

HIỆU TRƯỞNG



Trần Thị Bảo Khuyên