

An Hội, ngày 17 tháng 04 năm 2025

KẾ HOẠCH CHUYÊN MÔN TUẦN 3+4 THÁNG 4/ 2025

I. SƠ KẾT CHUYÊN MÔN TUẦN 1+ 2/4/2025

1. Ưu điểm:

- Giáo viên các lớp duy trì chăm sóc tốt bữa ăn cho trẻ ở lớp đúng lịch quy định. Rèn nề nếp cho trẻ trong ăn uống tốt. Có chú ý chế độ ăn cho trẻ thừa cân. Chú ý cho trẻ uống đủ lượng nước theo nhu cầu
- Cấp dưỡng chế biến món ăn thực hiện tốt VSATTP
- GV đảm bảo an toàn trẻ 100% các hoạt động
- Duy trì vệ sinh nhóm lớp, vệ sinh đồ dùng theo qui định, chú trọng việc vệ sinh cá nhân trẻ, đầu tóc gọn gàng trước trước khi phụ huynh rước trẻ về.
- Thực hiện tốt vệ sinh bé gái.
- Giáo viên soạn giảng có đầu tư thể hiện đặc trưng của môn học có cố gắng lồng ghép Steam vào tiết dạy. Tiếp tục thực hiện tốt giáo dục lấy trẻ làm trung tâm. Ứng dụng CNTT.
- Giáo viên thực hiện theo đúng quy chế chuyên môn, thời gian biểu của từng lớp, ổn định nề nếp.
- 100% Gv thực hiện tốt kế hoạch đề ra. Duy trì sĩ số trẻ : Mầm 1:35/35, mầm 2: 33/33, mầm 3: 36/36, tổng cộng : 104 trẻ, nề nếp trẻ các hoạt động.
- Khuyến khích phụ huynh vật liệu phế thải: Chai nước suối, thùng caston, giấy, báo, tranh truyện,...đồ chơi, đoạn clip mà trẻ thực hiện được để giáo viên lồng ghép vào bài giảng thêm phong phú hơn.
- Tiếp tục thực hiện quan sát trẻ theo quá trình.

2/ Han chế: Còn 1 vài giáo án nội dung lồng ghép Steam chưa rõ,

* **Biện pháp:** Thường xuyên kiểm tra, bồi dưỡng chuyên môn giáo viên lựa chọn nội dung phù hợp, đổi mới sáng tạo hơn. Nhắc nhở giáo viên phối hợp tốt với phụ huynh cho trẻ học đúng giờ.

- Học tập tốt các văn bản chỉ đạo ngành.
- Thực hiện tốt tiết kiệm điện nước, bảo quản trang thiết bị trường học.

2. Han chế:

- Trẻ còn đi học trễ ở các lớp, vệ sinh bàn ăn trẻ chưa kịp thời

*** Giải Pháp:** Phối hợp Ban Giám Hiệu nhắc nhở các lớp phối hợp tốt với phụ huynh cho trẻ đi học đúng giờ, kiểm tra giờ ăn các lớp

II. KẾ HOẠCH CHUYÊN MÔN TUẦN 3+ 4/4/2025

1. Công tác nuôi dưỡng, chăm sóc, phòng bệnh

- Duy trì tổ chức tốt các bữa ăn trẻ theo quy định, giáo viên chia ăn đúng qui định. Đảm bảo trẻ ăn hết suất, duy trì rèn nề nếp trẻ thói quen tốt trong ăn uống ở các lớp. Chú ý trang trí bàn ăn đẹp mắt để giúp trẻ ăn ngon miệng. Cho trẻ uống đủ lượng nước theo nhu cầu. Vệ sinh cá nhân sạch sẽ.
- Tiếp tục phối hợp phụ huynh chăm sóc trẻ thừa cân. Hạn chế tăng cân với trẻ thừa cân, béo phì.
- Cho trẻ đánh răng sau khi ăn xong và rửa tay đúng quy trình.
- Giáo viên đảm bảo an toàn trẻ 100% trong các hoạt động.
- Gv chú ý tuyên truyền phòng bệnh: Sốt xuất huyết, thủy đậu, tay chân miệng, bệnh dại...Thực hiện tốt vệ sinh môi trường, ĐDDC theo qui định. Đảm bảo trật tự nội vụ ở các góc chơi.
- Quan tâm theo dõi sức khỏe trẻ trong ngày. Tiếp tục cân đo trẻ SDD hàng tháng.
- Vệ sinh ĐDDH-ĐC, Lau ClomimB mỗi tuần chiều thứ 6, vệ sinh sân trường chiều thứ năm hàng tuần

2. Công tác giáo dục trẻ:

- Tiếp tục soạn giảng giáo án với chủ đề “Quê hương-Bác Hồ”. Duy trì đổi mới hình ảnh trang trí, đồ chơi...phù hợp với chủ đề, đổi mới bổ sung nội dung góc tuyên truyền hình thức sáng tạo theo hướng mở.
- GV tổ chức hoạt động trong ngày theo lịch. Duy trì si số trẻ, rèn nề nếp trong các hoạt động.
- Ôn luyện cháu tham gia thi BKBN cấp cơ sở ngày 18/4/2025
- Giáo viên soạn giảng nộp fiell giáo án đúng thời gian, giáo viên có chỉnh sửa soạn giảng giáo án kịp thời. GV thực hiện tốt soạn giảng (đổi mới nội dung, hình thức, phương pháp tổ chức,...) làm ĐDDH, đồ chơi đẹp, phong phú bổ sung đồ chơi các góc.
- Tiếp tục soạn giảng giáo dục lấy trẻ làm trung tâm và phát triển vận động và lồng ghép các chuyên đề giáo dục phù hợp.
- Duy trì si số trẻ, nề nếp các hoạt động. Tổ chức tập thể dục sáng theo chủ đề tháng 4 chào mừng ngày 30/4, 1/5.
- Giáo viên dự giờ đạt chỉ tiêu.
- Duy trì đổi mới hình ảnh trang trí, sáng tạo nhiều đồ chơi mới lạ...phù hợp với chủ đề;

II. CÔNG TÁC KHÁC

- Học tập các văn bản chỉ đạo của trường và ngành.
- Duy trì bảo quản tài sản, sơ sở vật chất trường học(tivi, quạt máy, tủ, bàn, ghế,...).
- Hưởng ứng tốt hội thi “ Békhỏe bé ngoan cấp cơ sở”, tham gia hưởng ứng tốt các ngày lễ mừng 10/3, 30/4, 1/5,..tham gia tốt các ca trực.

III. BIỆN PHÁP

- Thông qua kế hoạch trong BGH theo dõi chỉ đạo, phối hợp thực hiện

***Nơi nhận**

- Website của nhà trường
- Giáo viên, nhân viên tổ Môn
- Lưu chuyên môn

Người lập kế hoạch

TỔ TRƯỞNG CHUYÊN MÔN



Lê Kim Ngân